



UFOLEP 91

Commission Technique Départementale de Volley-Ball

Rôles au sein de la CTD

Plusieurs rôles peuvent être tenus par une même personne.

CD = Comité Directeur de l'UFOLEP 91 (membres élus lors de l'AG de l'UFOLEP 91)

Rôle	Compétences / Connaissances / Appétences
Responsable de la CTD : <ul style="list-style-type: none"> • interlocuteur du CD, • management de l'équipe CTD, • interlocuteur des clubs (hors sujets traités par les autres responsables), • invité aux réunions du CD (s'il n'en est pas déjà membre). 	Aujourd'hui : <ul style="list-style-type: none"> • Thunderbird (emails), • Whatsapp,
Trésorier : <ul style="list-style-type: none"> • interlocuteur du Trésorier du CD, • tient la comptabilité pour la CTD (saison), • en fin d'année civile, rend compte de la comptabilité au Trésorier du CD, • règle les dépenses et passe les commandes, • émet les factures d'engagement et terrains, • rarement maintenant, dépose les chèques à la banque. 	Aujourd'hui : <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Money , • LibreOffice, • Thunderbird (mailing factures) • application et site de la Banque Populaire
Secrétaire : <ul style="list-style-type: none"> • organisation des réunions, • comptes-rendu, • suivi des actions, • mailings. 	Aujourd'hui : <ul style="list-style-type: none"> • LibreOffice, • Asana (gestion de projet et de travail collaboratif), • Joomla! (pour les mailings),
Responsable informatique : <ul style="list-style-type: none"> • administre l'hébergement internet (droits, etc), • co-administre les réseaux sociaux, • assure les sauvegardes, • met à niveau les logiciels installés sur le serveur, • conseille les utilisateurs de nos applications (CTD et clubs). 	Aujourd'hui : <ul style="list-style-type: none"> • hébergement chez ionos, Connaissances : <ul style="list-style-type: none"> • sur les serveurs, • sensibilité à la sécurité, • réseaux sociaux,
Webmaster : <ul style="list-style-type: none"> • publications sur les réseaux sociaux, • publication sur le site internet, • relecture et correction avant publication des écrits des autres rédacteurs, • co-administre les réseaux sociaux. 	Aujourd'hui : <ul style="list-style-type: none"> • Facebook, • Joomla! (CMS de gestion de contenu), • Libreoffice, Autres compétences : <ul style="list-style-type: none"> • orthographe et grammaire

<p>Développeur web :</p> <ul style="list-style-type: none"> • maintenance du site Résultats. 	<p>Aujourd'hui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • application web de 2de génération (pas ou peu d'utilisation d'outils intégrés), • Visual Studio Code, • GIT, • DevServer, • FileZilla, • LibreOffice, <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PHP, • HTML, CSS, JavaScript,
<p>Responsable(s) des championnats adultes : (par catégories ou pas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • propose l'organisation de la compétition, • fournit au développeur web ce dont il a besoin pour initialiser le site Résultats, • mises à jour du site Résultats (affectation des joueurs, etc.), • interlocuteur des équipes. 	<p>Aujourd'hui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • LibreOffice, • application Résultats,
<p>Responsable(s) des championnats jeunes : (par catégories ou pas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • propose l'organisation de la compétition, • fournit au développeur web ce dont il a besoin pour initialiser le site Résultats, • mises à jour du site Résultats (affectation des joueurs, etc.), • interlocuteur des équipes. 	<p>Aujourd'hui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sous-traité à la CTD 77,
<p>Responsable(s) du Critérium :</p> <ul style="list-style-type: none"> • propose l'organisation de la compétition, • fournit au développeur web ce dont il a besoin pour initialiser le site Résultats, • interlocuteur des équipes. 	<p>Aujourd'hui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • LibreOffice, • application Résultats,
<p>Autres responsabilités à répartir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • récompenses, • formations, • matériels (terrains d'extérieur), • rapport de fin de saison, • etc. 	

Les temps forts

- la préparation de la saison (fin août, début septembre),
- la préparation des championnats (fin septembre, octobre) et leur lancement,
- chaque fin de phase de championnat, s'il y a,
- l'émission des factures et les relances de paiement des engagements aux championnats (décembre),
- la clôture comptable de l'année civile écoulée (janvier),
- la préparation du Critérium (fin février, mars) et son lancement,
- chaque fin de phase du Critérium, s'il y a,
- l'émission des factures et les relances de paiement des engagements au critérium (avril, mai),
- le rapport de fin de saison (juin),
- la réunion des clubs (début juillet).